

Вопросы	Ответы
Юридическое название компании / ФИО заказчика.	
Сфера деятельности компании.	
Адрес вашего сайта в Интернете.	
Основная цель листовки: <ul style="list-style-type: none"> • Привлечение новых клиентов. • Информирование об услуге/товаре • Создание положительного имиджа компании. • Другое. 	
Как листовка будет попадать к читателям?	
Максимально подробно опишите предоставляемые вашей компанией услуги и/или товары.	
В чем заключается уникальность ваших товаров и услуг (конкурентные преимущества)?	
Целевая аудитория потребителей (компания или частные лица: пол, возраст, материальное положение, род занятий).	
Пожелания по стилю и манере подачи текста (деловой, информационный, пресс-релиз, рекламный, информационный, стиль-история и так далее).	
Пожелания к структуре текста (нужны ли подзаголовки, списки).	
Можно ли использовать общение с читателем, обращения к нему (например, «если вы купите наш товар...»)?	
Информация, обязательная для упоминания в тексте (интересные факты, статистические данные, исследования, успехи, достижения и прочее).	

Какие темы нежелательно затрагивать в тексте (если такие есть).	
Приведите ссылки на источники дополнительной информации.	
Другая важная информация и пожелания.	
Ориентировочный объем текста.	
Количество страниц в брошюре.	
Крайний срок выполнения заказа.	
В каком формате нам лучше сдать вам текст? (.docx, .txt, с тегами html)	
<p>Удобная форма оплаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Яндекс.Деньги, • WebMoney, • банковские карты, • PayPal, • расчётный счёт (предоставьте, пожалуйста, реквизиты компании или данные о физлице). 	
Как вы узнали о нас и наших услугах?	
Можем ли разместить созданные для вас материалы или ссылку на них в своём портфолио?	
Можем ли попросить у вас отзыв по итогам работы?	